



**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ**

РЕШЕНИЕ

30 ноября 2020 года

г. Лабытнанги

№ 2/10

**Об утверждении Регламента Территориальной избирательной комиссии
города Лабытнанги со сроком полномочий 2020-2025 г.г.**

В целях обеспечения деятельности Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги на основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе» Территориальная избирательная комиссия города Лабытнанги **решила:**

1. Утвердить Регламент Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги со сроком полномочий 2020-2025 г.г. (приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги от 18.12.2015 г. № 2/12 «Об утверждении Регламента Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги».
3. Разместить настоящее решение на сайте Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги в сети Интернет.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии города Лабытнанги

Т.Г. Цитович

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии города Лабытнанги

В.С. Игошин

Приложение к решению
Территориальной избирательной
комиссии города Лабытнанги
от 30.11.2020 г. № 2/10

**Регламент Территориальной избирательной комиссии
города Лабытнанги со сроком полномочий 2020-2025 г.г.**

I. Общие положения

Статья 1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги (далее - Комиссия), являющейся государственным органом Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ), организующим подготовку и проведение выборов, референдумов, голосование по отзыву Губернатора автономного округа на территории автономного округа в соответствии с компетенцией, установленной федеральными законами, законами автономного округа, осуществляющим в пределах своей компетенции руководство деятельностью избирательных комиссий по выборам Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, в иные федеральные государственные органы, предусмотренные Конституцией Российской Федерации и избираемые непосредственно гражданами (далее - федеральные органы государственной власти), депутатов Законодательного Собрания автономного округа, органов местного самоуправления, комиссий референдума Российской Федерации и автономного округа, комиссий по отзыву Губернатора автономного округа, контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации при проведении выборов в федеральные органы государственной власти, в органы государственной власти автономного округа и органы местного самоуправления и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, меры по оказанию правовой, методической, организационно-технической помощи избирательным комиссиям, комиссиям референдума в городе Лабытнанги, в том числе во взаимодействии с иными избирательными комиссиями, а также органами власти, исполняющим иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа.

Статья 2. Комиссия действует на постоянной основе и является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, другие печати и штампы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, а также эмблему.

Официальное сокращенное наименование Комиссии – ТИК города Лабытнанги.

Статья 3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана решениями политических партий и иных общественных объединений.

Статья 4. Комиссия состоит из 8 членов с правом решающего голоса, которые назначаются Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Срок полномочий Комиссии - пять лет.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии с правом решающего голоса по основаниям, предусмотренным статьей 29 Федерального закона, и в порядке, установленном пунктом 10 указанной статьи, Председатель Комиссии в течение недели со дня указанного освобождения обращается в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа с предложением о назначении нового члена Комиссии.

Избирательное объединение со дня представления в Комиссию документов для регистрации списка кандидатов, а также кандидат со дня представления в Комиссию документов для регистрации могут назначить в состав Комиссии по одному члену Комиссии с правом совещательного голоса.

При проведении референдума Российской Федерации, референдума Ямало-Ненецкого автономного округа инициативная группа по проведению референдума после ее регистрации вправе назначить в Комиссию одного члена Комиссии с правом совещательного голоса.

Инициативная группа, каждая иная группа участников голосования по отзыву Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа со дня представления документов для регистрации в вышестоящую комиссию вправе назначить одного члена Комиссии с правом совещательного голоса.

Членами Комиссии с правом совещательного голоса не могут быть назначены лица:

не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

выборные должностные лица, а также высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы

местных администраций;

судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания;

члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

работники аппаратов избирательных комиссий;

доверенные лица кандидатов, избирательных объединений;

лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

Политические партии, не имеющие право назначить члена Комиссии с правом совещательного голоса, вправе назначить одного своего представителя (далее - представитель политической партии) для участия в работе Комиссии.

Представителем избирательного объединения не могут быть назначены лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными, граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления, выборные должностные лица, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций, судьи, прокуроры, лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, лица, подвергнутые административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания, работники аппаратов комиссий, а также лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

Статья 5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения

антисов, исходящих в ее компетенцию.

Статья 6. Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти автономного округа, государственных учреждений, органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума, а также избирательных комиссий, комиссий референдума.

Решения и иные акты Комиссии не подлежат государственной регистрации.

Статья 7. Сайтом Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет (далее - сайт ТИК) является сайт с электронным адресом: <http://iklab.salekhard.ru>.

Статья 8. Место постоянного нахождения Комиссии - Российская Федерация, город Лабытнанги, ул. Школьная, д. 34.

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

Статья 9. В Регламенте Комиссии используются следующие термины:

нижестоящие комиссии - организующие и обеспечивающие подготовку и проведение выборов в федеральные органы государственной власти, референдума Российской Федерации, органы государственной власти автономного округа, референдума автономного округа, участковые избирательные комиссии, комиссии референдума, комиссии по отзыву Губернатора автономного округа;

член Комиссии с правом решающего голоса - лицо, назначенное в состав Комиссии Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа;

член Комиссии с правом совещательного голоса - лицо, назначенное в Комиссию избирательным объединением, либо лицо, назначенное в Комиссию кандидатом, либо лицо, назначенное инициативной группой по проведению референдума Российской Федерации, референдума автономного округа, либо лицо, назначенное инициативной группой участников голосования по отзыву Губернатора автономного округа с соблюдением требований Федерального закона;

установленное число членов Комиссии - 8 ее членов с правом решающего голоса;

число присутствующих членов Комиссии - число ее членов с правом решающего голоса, участвующих в заседании Комиссии;

представитель избирательного объединения - лицо, назначенное

политической партией, её региональным, местным отделением, зарегистрированной в установленном порядке, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "О политических партиях", не имеющей фракции в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании автономного округа, для участия в работе Комиссии.

II. Председатель, заместитель Председателя и секретарь Комиссии

Статья 10. Председатель Комиссии назначается Постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

Статья 11. Заместитель Председателя и секретарь Комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов Комиссии с правом решающего голоса тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования. Председатель и секретарь Комиссии работают в Комиссии на постоянной (штатной) основе.

Статья 12. Кандидатов на должность заместителя Председателя и секретаря Комиссии выдвигают члены Комиссии с правом решающего голоса. Член Комиссии вправе выдвинуть свою кандидатуру. В бюллетень для тайного голосования по выборам на должность заместителя Председателя, секретаря Комиссии вносятся фамилии, имена, отчества всех выдвинутых кандидатур на должность заместителя Председателя, секретаря Комиссии, за исключением лиц, взявших самоотвод.

Самоотвод принимается без голосования.

По кандидатурам на должность заместителя Председателя, секретаря Комиссии проводится обсуждение.

В бюллетене справа от фамилии, имени, отчества кандидатуры помещается пустой квадрат. При заполнении бюллетеня в квадрате, расположенном напротив фамилии кандидатуры, за которую подается голос, может быть поставлен любой знак.

Избранным на должность заместителя Председателя, секретаря Комиссии считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

В случае если на должность заместителя Председателя, секретаря Комиссии было выдвинуто два и более кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

- если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одному кандидату, получившему наибольшее число голосов;

- при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов;

- если два или более кандидата, следующие за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования.

Кандидату для избрания на должность заместителя Председателя, секретаря Комиссии по итогам второго тура голосования необходимо собрать не менее половины голосов от установленного числа членов Комиссии.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, а также если на должность заместителя Председателя, секретаря Комиссии было выдвинуто по одному кандидату и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то процедура выборов повторяется до избрания заместителя Председателя, секретаря Комиссии. При этом кандидатом на должность заместителя Председателя, секретаря Комиссии могут быть выдвинуты любые члены Комиссии, в том числе и те, по кандидатурам которых уже проводилось голосование.

Статья 13. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и ведет заседания Комиссии;

издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

подписывает решения Комиссии;

подписывает договоры, соглашения и иные документы Комиссии;

издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

несет персональную ответственность за состояние работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги;

осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата Комиссии, утверждает штатное расписание и вносит в него изменения в пределах утвержденной предельной штатной численности, принимает на работу и увольняет его работников, осуществляет перемещение и преобразование должностей в структурных подразделениях Аппарата Комиссии, в пределах выделяемых Комиссии бюджетных средств на оплату труда;

определяет порядок работы Аппарата Комиссии, утверждает Положения о нем, утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа в Аппарате Комиссии;

принимает решение о поощрении сотрудников Аппарата Комиссии и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников Аппарата Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальными

органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти автономного округа, иными государственными органами, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, а также иностранными и международными организациями, средствами массовой информации;

является распорядителем финансовых средств, выделяемых Комиссии из федерального и окружного бюджета или иных источников, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа;

дает поручения заместителю Председателя, секретарю и членам Комиссии, ответственным работникам Аппарата Комиссии, выдает доверенности по представлению Комиссии в судах общей юрисдикции при рассмотрении споров, одной из сторон в которых является Комиссия, а также доверенности по представлению интересов Комиссии в иных гражданско-правовых отношениях;

координирует работу по вопросам взаимодействия с политическими партиями, иными общественными объединениями, некоммерческими неправительственными организациями, Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа;

осуществляет контроль за распределением и использованием средств, выделенных из федерального и окружного бюджетов на финансирование выборов и референдумов, деятельности Комиссии, участковых избирательных комиссий и комиссий референдумов, эксплуатацию и развитие средств автоматизации, обучение организаторов выборов и избирателей;

решает вопросы командирования, утверждает график отпусков, подписывает командировочные удостоверения, а также иные документы и правовые акты (распоряжения) по вопросам осуществления трудовых отношений с лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа, настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

Статья 14. К полномочиям заместителя Председателя Комиссии относятся:

замещение Председателя Комиссии в его отсутствие;

созыв и ведение заседаний Комиссии по поручению Председателя Комиссии;

организация работы по конкретным направлениям деятельности в соответствии с распределением обязанностей в Комиссии;

координирует работу, связанную с проведением выборов в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органы

местного самоуправления, референдумов Ямало-Ненецкого автономного округа, местных референдумов, проведением голосования по отзыву лиц, избираемых непосредственно гражданами, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

организация работы по контролю за источниками поступления, учетом и использованием: денежных средств избирательных фондов, фондов референдума, проверке финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, инициативных агитационных групп, проверке сводных финансовых отчетов и сведений о поступлении и расходовании средств политических партий, контролю за источниками и размерами имущества, получаемого политическими партиями в виде вступительных и членских взносов, пожертвований граждан и юридических лиц, информированию граждан о результатах этих проверок;

координация работы по вопросам взаимодействия с инициативными агитационными группами по проведению референдума Российской Федерации, референдума автономного округа;

подготовка предложений о распределении выделенных из федерального и окружного бюджета средств на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов;

руководство Контрольно-ревизионной службой при Комиссии;

иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

Заместитель Председателя Комиссии дает поручения в пределах своей компетенции.

Статья 15. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов;

организует перспективное и текущее планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;

координирует работу по доведению решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, избирательных комиссий, комиссий референдума, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц, общественных объединений, средств массовой информации;

подписывает решения Комиссии;

выполняет поручения Председателя Комиссии;

дает поручения в пределах своей компетенции;

организует правовое обеспечение деятельности Комиссии;

организует делопроизводство в Комиссии;

координирует работу Аппарата Комиссии;

организует работу по конкретным направлениям деятельности в

соответствии с распределением обязанностей в Комиссии;

координирует работу, связанную с формированием избирательных комиссий, резерва составов избирательных комиссий, комиссий референдума и организацией их деятельности, взаимодействием избирательных комиссий, комиссий референдума с органами государственной власти автономного округа и политическими партиями;

координирует работу по разработке правовых актов Комиссии, приведению нормативной правовой базы в соответствие с федеральным законодательством, законодательством автономного округа;

координирует работу по вопросам взаимодействия с группами избирателей, инициативными группами по проведению референдума Российской Федерации, референдума автономного округа;

осуществляет работу по формированию избирательных комиссий, комиссий референдума, резерва составов избирательных комиссий;

осуществляет контроль за внедрением нормативов технологического оборудования избирательных комиссий и комиссий референдума, подготовкой нормативов изготовления (включая степень защищенности) избирательных документов, документов референдумов;

разрабатывает формы, образцы избирательных документов для всех звеньев избирательных комиссий;

консультирует по вопросам проведения муниципальных выборов;

организует подготовку материалов по рассмотрению поступивших в Комиссию жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающих избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

готовит предложения о границах избирательных округов по выборам в Городскую Думу муниципального образования город Лабытнанги;

организует и ведёт работу по информационному наполнению и функционированию сайта Комиссии;

разрабатывает предложения по вопросам повышения правовой культуры избирателей и организаторов выборного процесса и их реализации;

ведёт работу по повышению правовой культуры молодых (будущих) избирателей;

организует контроль за соблюдением установленного законодательством о выборах порядка проведения предвыборной агитации, разрабатывает проекты методических рекомендаций по этим вопросам;

координирует деятельность по выполнению Комплекса мер по повышению профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

Статья 16. В случае временного отсутствия заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены

Председателем Комиссии на других членов Комиссии с правом решающего голоса на срок не более трех месяцев.

Если и Председатель, и заместитель Председателя Комиссии временно отсутствуют, а вопрос исполнения их обязанностей не урегулирован, по решению Комиссии обязанности Председателя Комиссии могут быть возложены на секретаря Комиссии (или члена Комиссии с правом решающего голоса), а обязанности секретаря Комиссии - на члена Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 17. Заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от замещаемых должностей на основании решений Комиссии, принимаемых большинством голосов от установленного числа членов Комиссии тайным голосованием.

Решение об освобождении от должности заместителя Председателя Комиссии оформляется решением Комиссии, секретаря Комиссии - оформляется постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

В случае досрочного освобождения от должности Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии до избрания Председателя Комиссии.

В случае досрочного освобождения от должностей заместителя Председателя, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены на других членов Комиссии с правом решающего голоса до избрания соответственно заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

В случае досрочного освобождения от замещаемых должностей заместителя Председателя, секретаря Комиссии новые выборы проводятся не позднее чем через 37 дней со дня их освобождения, а в период проведения избирательной кампании, кампании референдума - не позднее чем через 13 дней со дня освобождения их от должности в порядке, установленном Федеральным законом, Законом автономного округа N 84-ЗАО и настоящим Регламентом

III. Члены комиссии

Статья 18. Члены Комиссии с правом решающего голоса на основании планов работы Комиссии организуют работу по следующим направлениям деятельности Комиссии:

контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти автономного округа, в органы местного самоуправления, референдума автономного округа, местных референдумов; за соблюдением прав граждан Российской Федерации на участие в голосовании по отзыву лиц, избираемых непосредственно гражданами;

обобщение и анализ практики проведения выборов и референдумов в

муниципальном образовании, подготовка предложений по совершенствованию и развитию правоприменительной практики и законодательства;

организация системы финансирования выборов и референдумов, деятельности Комиссии участковых избирательных комиссий и комиссий референдумов, эксплуатации и развития средств автоматизации, обучения организаторов выборов и избирателей, распределение выделенных из федерального и окружного бюджета на эти цели средств и контроль за их использованием;

контроль за источниками поступления, учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, фондов референдума, проверка финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, инициативных агитационных групп, проверка сводных финансовых отчетов и сведений о поступлении и расходовании средств, пожертвований граждан и юридических лиц, информирование граждан о результатах этих проверок;

взаимодействие с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иными государственными органами, органами местного самоуправления, нижестоящими избирательными комиссиями по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов и референдумов в Ямало-Ненецком автономном округе;

взаимодействие с группами избирателей, инициативными группами по проведению референдума Российской Федерации, референдума автономного округа, инициативными агитационными группами;

контроль за организацией государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, формированием и ведением регистра избирателей, участников референдума;

обеспечение прав избирателей, участников референдума на получение информации о выборах и референдумах, обеспечение прав граждан Российской Федерации, политических партий и других общественных объединений на агитацию при проведении выборов и референдумов, в том числе через средства массовой информации;

разработка и реализация мероприятий, связанных с правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти автономного округа, в органы местного самоуправления, референдума автономного округа, местных референдумов, контроль за соблюдением прав граждан Российской Федерации на участие в голосовании по отзыву лиц, избираемых непосредственно гражданами, контроль за соблюдением установленного Федеральным законом порядка формирования избирательных комиссий, комиссий референдума;

взаимодействие с судебными и правоохранительными органами по вопросам обеспечения и защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

контроль за использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы";

рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц;

разработка и внедрение нормативов технологического оборудования, необходимого для работы избирательных комиссий и комиссий референдума, и контроль за их соблюдением. Разработка формы, в том числе степени защищенности, избирательного бюллетеня, списка избирателей и других избирательных документов, а также подготовка нормативов, в соответствии с которыми изготавливаются избирательные документы и документы, связанные с подготовкой и проведением референдума;

осуществление мер по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов, а также порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

обеспечение информирования избирателей, участников референдума о сроках и порядке осуществления избирательных действий, действий, связанных с подготовкой и проведением референдума, о ходе избирательной кампании, кампании референдума, а также о кандидатах, об избирательных объединениях, выдвинувших кандидатов, списки кандидатов, профессиональная подготовка членов комиссий и других организаторов выборов, референдумов, организация применения в помещениях для голосования средств видеонаблюдения и трансляции изображения;

осуществление мер по организации единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов, а также порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов, размещения данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

повышение правовой культуры молодых и будущих избирателей.

Распределение обязанностей членов Комиссии с правом решающего голоса по направлениям деятельности Комиссии осуществляется решением Комиссии.

Члены Комиссии с правом решающего голоса, организующие работу по соответствующим направлениям деятельности Комиссии, осуществляют взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти автономного округа, учреждениями и организациями, избирательными комиссиями и другими участниками избирательного и референдумного процесса, подписывают по поручению Председателя Комиссии соответствующие письма, телеграммы и иные исходящие из Комиссии документы.

Члены Комиссии планируют свою деятельность с учетом необходимости

участия в мероприятиях, проводимых Комиссией, заседаниях Комиссии, а также других обязательных для членов Комиссии плановых мероприятиях.

Ответственность за сроки представления предложений в план Комиссии несут члены Комиссии в соответствии с распределением обязанностей между членами Комиссии.

Предложения в план Комиссии на очередной год представляются секретарю Комиссии не позднее одного месяца до начала планируемого периода на бумажном и электронном носителях.

Члены Комиссии с правом решающего голоса, организующие работу по соответствующим направлениям деятельности Комиссии, несут ответственность за результаты этой работы.

Статья 19. Члены Комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса вправе:

выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

задавать вопросы другим участникам заседания Комиссии в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с документами и материалами Комиссии и нижестоящих комиссий, непосредственно связанными с выборами, референдумом, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, получать копии этих документов и материалов (за исключением списков избирателей, участников референдума, избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, открепительных удостоверений, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном Федеральным законом), требовать заверения этих копий;

обжаловать действия (бездействие) Комиссии в суд.

Статья 20. Член Комиссии с правом решающего голоса вправе:

голосовать на заседаниях Комиссии, подписывать ее решения в случаях, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа;

присутствовать и выступать на совещаниях, проводимых в Комиссии и ее Аппарате;

осуществлять контроль за реализацией решений Комиссии по соответствующим вопросам;

по согласованию с Председателем Комиссии в установленном порядке привлекать ученых и специалистов к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе Комиссии и прилагается к ее решению, в связи с которым это мнение изложено;

участвовать по согласованию с Председателем Комиссии или лицом, его замещающим, в судебных заседаниях по вопросам компетенции Комиссии;
осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа и решениями Комиссии.

Члены Комиссии с правом решающего голоса, уполномоченные на то Комиссией, составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 21. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:
организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии и поручениями Председателя Комиссии;

присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
заблаговременно, не позднее чем за 3 дня до заседания Комиссии, информировать секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;

выполнять поручения Комиссии, а также Председателя, заместителя Председателя и секретаря Комиссии, данные в пределах их компетенции;

выполнять требования законодательства Российской Федерации, автономного округа, нормативных актов Комиссии, определяющих правила организации работы Комиссии, трудового распорядка.

Статья 22. Срок полномочий члена Комиссии с правом решающего голоса истекает одновременно с прекращением полномочий Комиссии состава, в который он входит.

Статья 23. Полномочия члена Комиссии с правом решающего голоса прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктами 6 - 8 статьи 29 Федерального закона.

Статья 24. Член Комиссии с правом совещательного голоса в период, на который распространяются его полномочия, обладает установленными федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа правами, связанными с подготовкой и проведением выборов и референдумов, которые в указанный период организует Комиссия.

Член Комиссии с правом совещательного голоса с его согласия по решению Комиссии или Председателя Комиссии может привлекаться к подготовке вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

Полномочия членов Комиссии с правом совещательного голоса в случаях, если кандидаты, их назначившие, или списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, их назначившими, были избраны или приняли участие в распределении мандатов, продолжают до

окончания регистрации кандидатов (списков кандидатов) на следующих выборах в тот же орган или на ту же должность. Полномочия остальных членов Комиссии с правом совещательного голоса прекращаются в день окончания соответствующей избирательной кампании либо через 10 дней после дня официального опубликования результатов референдума или со дня прекращения процедур по реализации инициативы проведения референдума, а если по жалобам (заявлениям) на решения и действия (бездействие) Комиссии, в результате которых был нарушен порядок голосования либо порядок подсчета голосов участников референдума, ведется судебное разбирательство, - со дня вступления в законную силу судебного решения по жалобе (заявлению).

Полномочия члена Комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначивших данного члена Комиссии, и переданы другому лицу.

За избирательными объединениями, выдвинувшими федеральные списки кандидатов, а при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания автономного округа - единые списки кандидатов, которые приняли участие в распределении депутатских мандатов, а также за кандидатом, который был избран на федеральных и (или) региональных выборах, в течение срока его полномочий депутата сохраняется право назначения члена Комиссии с правом совещательного голоса, в том числе вместо выбывших.

Статья 25. Представитель избирательного объединения в период, на который распространяются его полномочия, вправе:

по согласованию с председательствующим на заседании Комиссии выступать и задавать вопросы другим участникам заседания Комиссии в соответствии с повесткой дня;

знакомиться на заседании Комиссии с документами и материалами Комиссии и нижестоящих комиссий, непосредственно связанными с выборами, референдумом (за исключением списков избирателей, участников референдума, избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, открепительных удостоверений, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном Федеральным законом).

Полномочия представителя политической партии для участия в работе Комиссии подтверждаются и прекращаются решением руководящего коллегиального органа соответствующей политической партии.

Представитель политической партии немедленно отстраняется от участия в текущем заседании Комиссии, если он на заседании Комиссии нарушает положения настоящего Регламента или закон о выборах, референдуме. Решение об отстранении представителя политической партии принимается Комиссией с занесением результатов в протокол заседания Комиссии и последующим информированием политической партии, представителем которой он является.

В случае систематического нарушения представителем избирательного

объединения в ходе заседаний Комиссии положений настоящего Регламента или законодательства о выборах, референдуме, Комиссия вправе его отстранить от участия в работе Комиссии и вынести вопрос об обращении к избирательному объединению с ходатайством о назначении нового представителя.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

Статья 26. Комиссия собирается на свое первое заседание, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии, не позднее чем на пятнадцатый день после вынесения решений о назначении членов Комиссии, но не ранее истечения срока полномочий Комиссии прежнего состава.

Срок полномочий Комиссии начинается со дня ее первого заседания.

Статья 27. В день первого заседания Комиссии полномочия Комиссии прежнего состава прекращаются.

Статья 28. Первое заседание Комиссии ведёт Председатель Комиссии.

На первом заседании Комиссии:

председательствующий представляет членов Комиссии с правом решающего голоса, а также членов Комиссии с правом совещательного голоса, полномочия которых продолжаются до окончания регистрации кандидатов (списков кандидатов) на следующих выборах;

избирается открытым голосованием счетная комиссия в составе трех членов Комиссии с правом решающего голоса большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии;

проводятся выборы заместителя Председателя и секретаря Комиссии в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 29. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее пяти членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 30. Комиссия вправе рассмотреть любой вопрос, входящий в ее компетенцию.

Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

об избрании на должности и освобождении от должностей заместителя Председателя и секретаря Комиссии;

о внесении предложений по кандидатурам председателей участковых избирательных комиссий;

о регистрации кандидатов, единых списков кандидатов;

о заверении списков кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам;

об обращении в суд с заявлениями об отмене регистрации единых списков кандидатов;

- об аннулировании регистрации единых списков кандидатов;
- о финансовом обеспечении подготовки и проведения федеральных выборов и референдума Российской Федерации, выборов депутатов Законодательного Собрания автономного округа, окружного референдума автономного округа, выборов в органы местного самоуправления;
- об установлении итогов голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Президента Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания автономного округа, референдума автономного округа, по отзыву Губернатора автономного округа;
- об определении результатов выборов в органы местного самоуправления;
- об утверждении формы и текста избирательных документов, документов референдума и установлении степени их защиты;
- об отмене решений нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума;
- об утверждении планов работы Комиссии;
- о распределении обязанностей между членами Комиссии;
- об утверждении инструкций, иных нормативных актов, а также принятии обращений и заявлений;
- о принятии Регламента Комиссии, внесении в него изменений и дополнений;
- об обращении в суд с заявлением о расформировании избирательных комиссий, комиссий референдума, о признании члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не исполняющим свои обязанности;
- об утверждении Положения об Аппарате Комиссии, структуры и штатной численности Аппарата Комиссии;
- об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной службе при Комиссии и ее состава, внесении в них изменений и дополнений;
- о ходатайстве по представлению к награждению правительственными наградами, наградами и поощрениям ЦИК России, поощрениям органов государственной власти автономного округа, поощрениями муниципального образования;
- иные вопросы, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа.

Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосования по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым Комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

Статья 31. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно. На заседаниях и при работе с протоколами об итогах голосования на выборах, референдуме вправе присутствовать уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, единый список кандидатов которых зарегистрирован Комиссией, или кандидат из указанного списка,

член или уполномоченный представитель группы избирателей, член или уполномоченный представитель инициативной группы по проведению референдума автономного округа, наблюдатели, представители средств массовой информации.

На заседаниях Комиссии вправе присутствовать представители политических партий.

На заседания могут приглашаться члены других избирательных комиссий, представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, ученые, эксперты, специалисты для предоставления сведений, необходимых по рассматриваемым Комиссией вопросам.

На заседаниях Комиссии при составлении протоколов о результатах выборов и при определении результатов выборов, установлении итогов голосования вправе присутствовать наблюдатели.

Средства массовой информации информируются о повестке дня заседаний Комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания.

Статья 32. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами ее работы, как правило, не реже одного раза в месяц.

Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии или по его поручению заместителем Председателя. Заседание Комиссии также обязательно проводится по требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов Комиссии.

До начала заседания проводится регистрация членов Комиссии, результаты которой оглашаются председательствующим перед открытием заседания.

Заседание Комиссии может проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи, за исключением заседаний, на которых рассматриваются вопросы, решения по которым принимаются тайным голосованием, а также установленным статьей 42 настоящего Регламента.

Статья 33. Члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии о заседании Комиссии, как правило, не позднее чем за пять дней до дня заседания. Проекты решений Комиссии и другие необходимые материалы предоставляются членам Комиссии за два дня по электронной почте по адресу, представленному членом Комиссии, а в исключительных случаях - не позднее чем за два часа до открытия заседания Комиссии. Член Комиссии, получивший проекты решений и другие необходимые материалы, вправе вносить предложения и замечания по указанным проектам. В данном случае предложения и замечания к соответствующему проекту решения направляются по электронной почте в адрес Комиссии не позднее чем за два дня до открытия заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии организует извещение представителей политических партий о заседаниях Комиссии.

Заседание Комиссии проводится в соответствии с повесткой,

содержащей:

номер, дату, место и время проведения заседания Комиссии;
наименование вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании;
фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков (при их наличии) по каждому вопросу повестки.

Докладчиком по вопросу, включенному в проект повестки дня, выступает член Комиссии, осуществляющий подготовку проекта соответствующего постановления в соответствии с распределением обязанностей между членами Комиссии. Содокладчиками могут выступать члены Комиссии с правом решающего голоса, а также работники Аппарата Комиссии, привлекаемые к работе по подготовке соответствующего вопроса.

Проект повестки формируется секретарем Комиссии.

Текст проекта решения (выписки из протокола, распоряжения Председателя Комиссии) оформляется в соответствии с Правилами юридико-технического оформления проектов правовых актов, согласно приложению к настоящему Регламенту, Инструкцией по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии города Лабитнанги, и передается для предварительного ознакомления членам Комиссии с правом решающего голоса вместе с документами, представленными по кандидатурам.

Согласованные и завизированные проекты решений и иные материалы по вопросам повестки представляются секретарю Комиссии для согласования не позднее 5 рабочих дней до даты заседания, а в исключительных случаях - не позднее 2 рабочих дней до даты заседания.

Вопросы, не предусмотренные планом Комиссии, направленные позднее установленного срока, включаются в проект повестки следующего заседания Комиссии.

Ответственность за качество подготовки вопросов, правовых актов Комиссии, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, за достоверность, полноту, своевременность представленных материалов несут члены Комиссии в соответствии с распределением обязанностей между членами Комиссии.

Сформированный проект повестки заседания согласовывается с Председателем Комиссии.

Статья 34. Председательствующий на заседании Комиссии:
ведет заседание Комиссии;
организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, ставит их на голосование;
предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;
ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Комиссии;
организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами

Комиссии и приглашенными лицами.

Председательствующий во время выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц не вправе комментировать их высказывания. В случае отклонения темы выступления от утвержденной повестки дня председательствующий вправе сделать выступающему соответствующее замечание.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 35. Заседание Комиссии ведется на русском языке. На заседании ведутся протокол и (при необходимости) аудиозапись.

В протоколе заседания Комиссии указываются: повестка дня, фамилии присутствующих членов Комиссии, а также иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии, результаты голосования, принятые решения.

К протоколу прилагаются принятые в ходе заседания решения Комиссии, а также инструкции, иные нормативные акты, разъяснения, заключения, заявления и обращения, послужившие основанием для принятия решения, особые мнения членов Комиссии, выраженные по соответствующему постановлению Комиссии и изложенные в письменной форме.

Протокол оформляется не позднее чем в двухнедельный срок после проведения заседания Комиссии.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Копия протокола (выписка из протокола) Комиссии может быть предоставлена члену Комиссии по его заявлению в случае его отсутствия на заседании Комиссии, копия протокола которого запрашивается.

Статья 36. Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут, однократного выступления в прениях - 3 минуты, дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений - 2 минуты, если иное не установлено решениями Комиссии.

В ходе заседания первоочередным правом по обсуждению вопросов обладают члены Комиссии с правом решающего голоса. Члены Комиссии с правом совещательного голоса участвуют в обсуждении после членов Комиссии с правом решающего голоса. Лица, приглашенные на заседание, в обсуждении вопросов не участвуют.

Лица, присутствующие на заседании Комиссии, обязаны соблюдать регламент заседания и не вправе препятствовать ходу заседания.

Члену Комиссии, иному лицу, присутствующему на заседании, нарушающему порядок заседания, председательствующий вправе сделать замечание, а при повторном нарушении - вправе удалить указанное лицо из зала заседания.

Председательствующий призывает к порядку в случае, если члены Комиссии или иные лица, участвующие в заседании Комиссии:

- 1) выступают без разрешения председательствующего;
- 2) допускают в своей речи оскорбительные выражения;
- 3) перемешаются по залу заседания в момент подсчета голосов.

Член Комиссии с правом решающего голоса вправе при нарушении председательствующим регламента заседания сделать ему замечание и потребовать исполнения регламента заседания.

Выступающий на заседании Комиссии не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов Комиссии и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, нарушать нормы поведения в общественных местах.

Присутствие на заседании Комиссии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения не допускается.

Статья 37. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением Комиссии или распоряжением Председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, членов нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, работников Аппарата Комиссии, ученых, специалистов и экспертов.

Рабочие группы могут также создаваться в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, законами автономного округа.

V. Порядок голосования на заседаниях Комиссии

Статья 38. Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

При открытом голосовании член Комиссии с правом решающего голоса поднимает руку, при тайном голосовании используются бюллетени или система электронного голосования.

Результаты голосования по всем вопросам, оглашенным председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.

Статья 39. При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии с правом решающего голоса, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, что должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с Федеральным законом, законом автономного округа указанное решение Комиссии

подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и решение Комиссии.

Статья 40. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа, либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Для проведения тайного голосования путем использования бюллетеней и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых Комиссией, которая избирает из своего состава председателя комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования.

В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

Если член Комиссии при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием утверждают результаты тайного голосования. Решение Комиссии, принятое тайным голосованием, оформляется постановлением Комиссии.

VI. Порядок принятия решений Комиссии

Статья 41. Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа, а также установленным настоящим Регламентом.

Решения Комиссии об избрании либо освобождении от должности заместителя Председателя и секретаря Комиссии, о назначении председателей участковых избирательных комиссий, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов и референдумов, о регистрации кандидатов (списков кандидатов), об обращении в суд с заявлениями об отмене регистрации кандидатов (списков кандидатов), о результатах выборов и референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного

голосования или повторных выборов, об отмене решений нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, об обращении в суд с заявлением о признании члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не исполняющим свои обязанности, о принятии Регламента Комиссии, изменений и дополнений к нему считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При принятии Комиссией решения открытым голосованием в случае равенства голосов "за" и "против" голос Председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

Принимаемые решения оформляются решениями Комиссии или выписками из протокола заседания Комиссии.

Решения Комиссии, выписки из протокола заседания Комиссии подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

Инструкции, иные нормативные акты по вопросам применения федерального законодательства, законов автономного округа, обращения и заявления, принимаемые Комиссией, утверждаются решением Комиссии.

Статья 42. Всеми членами Комиссии с правом решающего голоса, присутствовавшими на соответствующих заседаниях Комиссии, подписываются протоколы Комиссии:

- об установлении итогов голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации;
- об итогах голосования на референдуме Российской Федерации;
- об итогах голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа;
- об итогах голосования на референдуме Ямало-Ненецкого автономного округа;
- об итогах голосования по отзыву Губернатора автономного округа;
- о результатах выборов депутатов городской Думы муниципального образования город Лабытнанги.

Статья 43. При рассмотрении проекта решения Комиссия заслушивает основного докладчика, содоклады и проводит обсуждение проекта.

Проект решения, принятый Комиссией за основу, обсуждается и голосуется в дальнейшем в целом либо по пунктам или частям.

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Комиссии. После обсуждения и голосования поправок проект решения принимается в целом.

Статья 44. При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе: принять решение, в том числе с поправками, внесенными в ходе его обсуждения;

принять решение за основу с последующей его доработкой и повторным рассмотрением;
отложить обсуждение проекта решения;
отклонить проект решения.

Статья 45. Решения Комиссии, имеющие нормативный правовой характер, подлежат официальному опубликованию в течение семи дней после принятия. Официальным опубликованием решений Комиссии, имеющих нормативный правовой характер, считается первая публикация их полных текстов в газете "Вестник Заполярья" или первое размещение (опубликование) на официальном Интернет-сайте Комиссии.

Другие решения Комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, направляются для опубликования в муниципальные периодические печатные издания либо доводятся до всеобщего сведения иным путем в течение пяти дней после их принятия.

VII. Обеспечение деятельности Комиссии

Статья 46. Правовое, организационное, информационно-аналитическое, финансовое, документационное, издательское, материально-техническое, социально-бытовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Аппарат Комиссии.

Статья 47. Секретарь Комиссии обеспечивает взаимодействие подразделений и координирует работу Аппарата Комиссии.

Статья 48. Права, обязанности и ответственность работников Аппарата Комиссии определяются федеральным законодательством, а также Положением об Аппарате Комиссии, утверждаемым Комиссией и Председателем Комиссии.

Структура и штатная численность Аппарата Комиссии устанавливаются в пределах выделяемых Комиссии бюджетных средств на оплату труда.

VIII. Осуществление Комиссией контроля за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации

Статья 49. В соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами автономного округа Комиссия рассматривает жалобы на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, а также обращения о нарушении Федерального закона, федеральных конституционных законов, иных федеральных законов, законов автономного округа о выборах и референдумах.

При этом Комиссия обязана, не направляя жалобу в нижестоящую

избирательную комиссию (за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения этой избирательной комиссии), рассмотреть ее и вынести одно из следующих решений:

а) оставить жалобу без удовлетворения;

б) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие)) и принять решение по существу;

в) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие)), обязав нижестоящую избирательную комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

Поступившие в ходе избирательной кампании, кампании референдума в Комиссию жалобы и обращения предварительно рассматриваются на заседании соответствующей рабочей группы членами Комиссии с правом решающего голоса и в случае необходимости вносятся затем на заседание Комиссии.

Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума Российской Федерации, инициативной агитационной группой, инициативной группой участников голосования по отзыву Губернатора автономного округа, эти кандидат, избирательное объединение, инициативная группа по проведению референдума Российской Федерации, инициативная агитационная группа, инициативная группа участников голосования по отзыву Губернатора автономного округа или его (ее) уполномоченные представители должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

Решения по жалобам и обращениям, поступившим в ходе избирательной кампании, кампании референдума, принимаются в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно.

Если факты, содержащиеся в жалобах и обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Комиссия вправе обращаться в соответствующие правоохранительные органы с представлением о проведении проверки фактов, содержащихся в жалобах и обращениях.

В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Комиссию с аналогичной жалобой Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.

Решение Комиссии по существу жалобы принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Статья 50. Комиссия, обеспечивая единообразное применение федерального законодательства, законодательства автономного округа о

выборах, референдуме и об обеспечении прав граждан на участие в голосовании по отзыву депутатов, выборных должностных лиц, в голосовании по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, осуществляет проверку деятельности нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, других участников избирательного процесса, референдума, голосования по отзыву, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

По решению Комиссии к изучению данных вопросов могут привлекаться члены Комиссии, работники Аппарата Комиссии, ученые и специалисты.

По результатам проверки Комиссия может отменить решение любой нижестоящей избирательной комиссии, комиссии референдума в случае, если оно противоречит закону либо принято с превышением установленной компетенции, принять решение по существу вопроса или направить соответствующие материалы на повторное рассмотрение комиссией, решение которой было отменено, а также направлять материалы проверки в соответствующие органы и обращаться в суд.

Статья 51. Комиссия вправе потребовать от избирательных комиссий, комиссий референдума, избирательных объединений, групп избирателей, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума, государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений, организаций, в том числе организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, и их должностных лиц представления необходимых сведений и материалов, связанных с реализацией федерального законодательства, законодательства автономного округа о выборах и референдуме.

В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением избирательных прав граждан, их права на участие в референдуме, прав на участие в голосовании по отзыву депутатов и должностных лиц, в голосовании по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, а также для обобщения опыта проведения выборов, референдумов и голосования по отзыву, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования в муниципальных образованиях Комиссия может запрашивать от органов местного самоуправления необходимую информацию о ходе подготовки и проведения выборов, референдумов и голосования по отзыву, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и об их итогах.

IX. Порядок работы Комиссии по реализации основных положений федеральных законов,

законов автономного округа о выборах и референдумах

Статья 52. Комиссия вносит предложения по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также по кандидатурам на должности председателей участковых избирательных комиссий.

Комиссия формирует участковые избирательные комиссии и назначает их председателей.

Вопросы, связанные с предложением кандидатур в состав участковой избирательной комиссии, на должность председателя участковой избирательной комиссии, выносятся на заседание Комиссии с учетом сроков внесения предложений в соответствующие органы по указанным кандидатурам и с учетом требований пункта 3 статьи 28 Федерального закона.

Предложения по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также предложение по кандидатуре на должность председателя указанных комиссий вносятся членом Комиссии с правом решающего голоса, членом Комиссии с правом совещательного голоса.

При рассмотрении в Комиссии указанных предложений должны быть представлены следующие документы: анкета кандидата с указанием сведений о его работе в составе избирательных комиссий, личное заявление в письменной форме.

Документы, представленные в Комиссию, регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Заключительные положения

Статья 53. Регламент Комиссии, вносимые в него изменения и дополнения, вступают в силу с момента их принятия.

ПРАВИЛА ЮРИДИКО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ

Настоящие Правила юридико-технического оформления проектов правовых актов Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги (далее - Правила, проект правового акта, ТИК) устанавливают общие обязательные правила оформления проектов правовых актов.

Цель Правил заключается в обеспечении высокого качества подготовки правовых актов путем соблюдения единообразия в оформлении проектов правовых актов и использовании средств, правил и приемов юридической техники.

I. Структура проекта правового акта. Общие правила оформления проекта правового акта

1.1. Проект правового акта обязательно должен иметь наименование.

Наименование проекта правового акта устанавливается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги.

Наименование проекта правового акта печатается полужирным шрифтом с прописной буквы по центру страницы, в кавычки не заключается. Наименование, состоящее более чем из одной строки, печатается через одинарный междустрочный интервал. Точка в конце наименования не ставится.

Наименование проекта правового акта о внесении изменений в правовые акты, признании утратившими силу правовых актов устанавливается с учетом положений пунктов 4.4, 4.5, 5.4 настоящих Правил.

1.2. Текст проекта правового акта отделяется от наименования междустрочным пробелом.

1.3. Структура проекта правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

1.4. Проект правового акта должен быть разделен на структурные элементы, что позволит легко ориентироваться в тексте правового акта, представлять его общую структуру и предусматривать возможные изменения в него.

1.5. Употребляются следующие структурные элементы:

1.5.1. в проекте правового акта:

1.5.1.1. преамбула;

1.5.1.2. раздел;

1.5.1.3. подраздел;

1.5.1.4. пункт;

1.5.1.5. подпункт;

1.5.1.6. абзац;

1.5.1.7. позиция;

1.5.1.8. субпозиция;

1.5.1.9. нумерационный заголовок;

1.5.1.10. адресат;

1.5.1.11. гриф утверждения;

1.5.1.12. гриф согласования;

1.5.1.13. примечание;

1.5.2. в таблице к проекту правового акта:

1.5.2.1. заголовок;

1.5.2.2. подзаголовок;

1.5.2.3. графа;

1.5.2.4. раздел;

1.5.2.5. подраздел;

1.5.2.6. строка (если нумерованная);

1.5.2.7. пункт (если нумерованный);

1.5.2.8. подпункт;

1.5.2.9. ярус;

1.5.2.10. позиция;

1.5.2.11. субпозиция;

1.5.2.12. примечание;

1.5.2.13. сноска;

1.5.3. в форме (образце) к проекту правового акта:

1.5.3.1. раздел;

1.5.3.2. подраздел;

1.5.3.3. пункт;

1.5.3.4. подпункт;

1.5.3.5. абзац;

1.5.3.6. позиция;

1.5.3.7. субпозиция;

1.5.3.8. нумерационный заголовок;

1.5.3.9. адресат;

1.5.3.10. гриф утверждения;

1.5.3.11. гриф согласования;

1.5.3.12. отметка о наличии приложения;

1.5.3.13. подпись;

1.5.3.14. примечание.

1.6. Преамбула (введение) - самостоятельная часть проекта правового акта, предваряющая проект правового акта, определяющая его цели и задачи.

Преамбула не является обязательной. Она может отсутствовать в случае, если предпринимаемые действия не нуждаются в разъяснении.

Преамбула может начинаться устойчивыми формулировками: "В целях", "В соответствии", "В связи", "Во исполнение", "На основании" и т.п.

Преамбула в тексте проекта постановления завершается словом "постановляет", которое печатается строчными буквами полужирным шрифтом.

1.7. Преамбула:

1.7.1. не содержит положений нормативного характера;

1.7.2. не делится на структурные элементы;

1.7.3. не содержит легальные дефиниции (определение понятий, терминов);

1.7.4. не содержит ссылки на другие правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием правового акта;

1.7.5. не нумеруется;

1.7.6. располагается непосредственно после наименования проекта правового акта.

1.8. Пункт:

1.8.1. является основным структурным элементом текста правового акта;

1.8.2. имеет порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой или арабскими цифрами, с точкой после него;

1.8.3. содержит одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний.

1.9. Пункты значительных по объему правовых актов могут объединяться в разделы или подразделы, которые подразделяются не менее чем на два структурных элемента.

1.10. Раздел:

1.10.1. имеет порядковый номер, обозначаемый римской цифрой или римскими цифрами;

1.10.2. имеет наименование.

1.11. Подраздел:

1.11.1. имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами в десятичной системе с точками - между цифрами, составляющими номер, и после последней цифры, составляющей номер, согласно порядковому номеру раздела правового акта;

1.11.2. имеет наименование.

1.12. Наименование раздела, подраздела печатается обычным шрифтом с прописной буквы по центру страницы, в кавычки не заключается. После обозначения номера раздела, подраздела ставится точка. Наименование, состоящее более чем из одной строки, печатается через одинарный междустрочный интервал. Точка в конце наименования не ставится.

Наименование раздела, подраздела отделяется от текста пункта межстрочным пробелом.

1.13. Пункты, разделы в пределах всего проекта правового акта должны иметь сквозную нумерацию.

Пункты внутри раздела имеют отдельную нумерацию в десятичной системе с точками - между цифрами, составляющими номер, и после последней цифры, составляющей номер, согласно порядковому номеру раздела, подраздела правового акта.

1.14. Наименование раздела или подраздела и начало текста пункта располагаются на одном листе.

1.15. При необходимости пункт подразделяется на подпункты, подпункт - на позиции, а позиция - на субпозиции, которые следуют после двоеточия, отделяются друг от друга точкой с запятой и обозначаются арабскими цифрами в десятичной системе с точками - между цифрами, составляющими номер, и после последней цифры, составляющей номер, согласно порядковому номеру соответственно пункту, подпункту, позиции проекта правового акта.

Текст подпункта, позиции, субпозиции печатается со строчной буквы, за исключением имен собственных.

1.16. Пункты, подпункты, позиции и субпозиции могут делиться на абзацы.

Первым считается тот абзац, с которого начинается структурный элемент, в составе которого он находится. Далее абзацами являются все строки, начинающиеся с красной строки, вне зависимости от написания с прописной или строчной буквы, или начинающиеся с формулы.

Деление пункта на подпункты и абзацы, подпункта на позиции и абзацы, позиции на субпозиции и абзацы, которые в тексте соответственно пункту, подпункту, позиции будут следовать после последнего подпункта, последней позиции, субпозиции, не допускается.

1.17. Текст проекта правового акта излагается в соответствии с нормами официально-делового стиля современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов нормативных правовых актов.

При подготовке текста проекта правового акта следует соблюдать следующие общие правила:

1.17.1. соблюдать единообразие в оформлении проекта правового акта;

1.17.2. использовать общепринятые, понятные словосочетания, стандартные языковые обороты, традиционно употребляемые в письменной речи и имеющие строго определенное истолкование;

1.17.3. применять только общепринятые или официально установленные сокращения. Употребление аббревиатуры возможно лишь при условии ее первоначальной расшифровки;

1.17.4. не допускать словесной избыточности информации;

1.17.5. если названия органов, учреждений, объектов либо понятий упоминаются в проекте несколько раз, то первый раз следует давать полное наименование, а затем в скобках сформулировать сокращенный вариант (по форме: "далее - ..."), который далее будет употребляться в тексте;

1.17.6. избегать громоздких формулировок, излишней перегрузки текста придаточными предложениями и местоимениями;

1.17.7. использовать термины в прямом общеизвестном значении. Иное их понимание должно быть специально оговорено в тексте проекта правового акта;

1.17.8. не допускать, чтобы термин имел несколько значений;

1.17.9. не употреблять двусмысленные и нечетко сформулированные термины, допускающие разное истолкование, образные языковые средства, вызывающие множество индивидуальных смысловых ассоциаций;

1.17.10. не использовать законодательные определения (дефиниции) в случаях, если понятия созданы в процессе переосмысления общеупотребительных слов с использованием специальной лексики; понятия оформлены с помощью слов, которые вследствие частого употребления в речи вызывают множественные смысловые ассоциации; понятия по-разному трактуются юридической наукой и правоприменительной практикой;

1.17.11. целесообразно избегать включения в проект правового акта примечаний к структурным элементам, приложениям или к проекту правового акта в целом. Такого рода положения необходимо формулировать в качестве самостоятельных пунктов или включать непосредственно в текст того структурного элемента, к которому они относятся.

1.18. Проект правового акта должен содержать:

1.18.1. точные наименования органов государственной власти и местного самоуправления, иных государственных органов, организаций в соответствии с их положениями и учредительными документами, наименования должностей и фамилии должностных лиц, которым поручается исполнение задания;

1.18.2. сроки исполнения заданий;

1.18.3. поручение контроля за исполнением правового акта в случае необходимости;

1.18.4. указание о признании утратившими силу правовых актов либо их отдельных структурных элементов, если вновь принимаемый документ исключает действие ранее принятых.

1.19. Пункт, который включает управленческие действия, носящие распорядительный характер, начинается с глагола в неопределенной форме и дополняется обозначением объекта действия.

Например (здесь и далее примеры являются условными):

1. Создать рабочую группу в составе:

...

1.20. В качестве исполнителя поручения в проекте правового акта указываются избирательные комиссии, конкретные должностные лица.

Если поручение возлагается на избирательную комиссию, то её наименование указывается в дательном падеже, а фамилия руководителя с инициалами имени и отчества печатается в скобках в именительном падеже (инициалы ставятся перед фамилией).

Если поручение возлагается на конкретное должностное лицо, то указывается наименование должности и фамилия должностного лица с инициалами имени и отчества в дательном падеже (инициалы ставятся перед фамилией).

1.21. При необходимости осуществления контроля за исполнением правового акта в последнем пункте проекта правового акта указываются фамилия и инициалы имени, отчества (инициалы ставятся перед фамилией) члена Избирательной комиссии автономного округа, на которого возложен контроль за его исполнением.

1.22. В пункте о вступлении в силу правового акта должны употребляться понятия: "вступает в силу", "распространяется на правоотношения". Пункт о порядке вступления в силу вводится в случае, если необходимо установить особый порядок вступления в силу данного правового акта, отличный от определенного законодательством автономного округа.

1.23. Если проект правового акта наряду с установлением нового правового регулирования изменяет, отменяет ранее изданный правовой акт или его отдельные структурные элементы, то один из пунктов проекта

правового акта должен содержать ссылку на изменяемый, отменяемый правовой акт или структурный элемент правового акта.

Данный пункт начинается словами: "Отменить" либо "Признать утратившим силу" и, как правило, размещается перед пунктом о возложении контроля за исполнением правового акта.

1.24. Проект правового акта может иметь приложения, в которых помещаются различного рода положения, программы, регламенты, планы, нормы, таблицы, графики, карты, схемы, изображения, образцы документов и т.д.

Проект правового акта должен иметь соответствующие пункты со ссылками на эти приложения. Ссылка на приложение оформляется словом "приложение", а при наличии более одного приложения - также символом "N" и порядковым номером приложения, обозначаемым арабской цифрой или арабскими цифрами.

1.25. Юридическая сила приложения и правового акта, к которому оно относится, одинакова.

Приложение к правовому акту является его неотъемлемой частью.

1.26. Оформление нумерационного заголовка приложения.

Приложение оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги.

В приложении на первом его листе в правом верхнем углу страницы пишут "Приложение" и, при наличии, его порядковый номер. При наличии в составе проекта правового акта только одного утвержденного приложения слово "Приложение" в нумерационный заголовок не включается.

В приложении к проекту правового акта указывается вид проекта правового акта в дательном падеже, дата его подписания и регистрационный номер.

Например:

Приложение N 2
к решению Территориальной избирательной
комиссии города Лабытнанги
от 5 марта 2018 года N 63/612

При наличии в тексте проекта правового акта формулировки "Утвердить" (прилагаемое Положение, состав комиссии, перечень мероприятий и т.д.) на самом приложении в правом верхнем углу

предлагается шрифтом утверждения, содержащий слово "УТВЕРЖДЕН", согласованное в роде и числе с видом утверждаемого документа, со ссылкой на утверждающий правовой акт в творительном падеже (указывается вид правового акта, дата его подписания и регистрационный номер).

Например:

УТВЕРЖДЕН
решением Территориальной избирательной
Комиссии города Лабытнанги
от 23 января 2018 года N 58/564

Порядок обмена информацией о принявших участие в голосовании
избирателях, не имеющих регистрации по месту жительства
в пределах Российской Федерации, на выборах Президента
Российской Федерации

В нумерационном заголовке приложения к утвержденному документу указывается наименование утвержденного документа в дательном падеже без ссылки на утверждающий правовой акт.

Например:

Приложение
к Порядку изготовления
и доставки избирательных бюллетеней
для голосования на выборах депутатов
Городской Думы муниципального
образования город Лабытнанги

Нумерационный заголовок печатается обычным шрифтом через одинарный междустрочный интервал, выравнивается по центру зоны расположения текста без абзацного отступа. Ширина зоны расположения текста не должна превышать 88 мм от правой границы текстового поля.

1.27. Наименование приложения отделяется от нумерационного заголовка междустрочным интервалом, печатается обычным шрифтом с прописной буквы по центру страницы, в кавычки не заключается. Наименование, состоящее более чем из одной строки, печатается через одинарный междустрочный интервал. Точка в конце наименования не ставится.

Наименование приложения должно быть идентичным наименованию, указанному в постановляющей части проекта правового акта.

В случае если приложение представляет собой форму (заявления, заявки, отчета, информации и др.), в наименовании приложения необходимо указать

на это.

Например:

Приложение N 5
(обязательная форма)
УТВЕРЖДЕНА
решением
Территориальной избирательной комиссии
города Лабытнанги
от 10 июня 2015 года N 103/932

Форма списка кандидатов в депутаты Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги, выдвинутого по одномандатным избирательным округам избирательным объединением

1.28. Текст подстрочника печатается обычным шрифтом строчными буквами, за исключением имен собственных, размер шрифта N 10. Текст подстрочника, состоящий более чем из одной строки, печатается через одинарный междустрочный интервал.

1.29. При установлении в проекте правового акта состава коллегиального органа перечисление фамилий лиц, входящих в него, производится в алфавитном порядке после определения фамилий руководителя, его заместителя, секретаря. Подобное перечисление не имеет цифрового или буквенного обозначения, при этом применяется табличная форма изложения позиционного перечня (со скрытой сеткой), который печатается через одинарный междустрочный интервал.

1.30. Оформление проекта правового акта (формат текста, размер шрифта, расположение текста на листе и т.п.) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги.

В тексте проекта правового акта не допускается:

1.30.1. вставлять междустрочный пробел между структурными элементами правового акта, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.2, 1.12, 3.2 настоящих Правил;

1.30.2. изменять вертикальный интервал между абзацами (структурными элементами проекта правового акта), задавая отступ перед абзацами и после них;

1.30.3. задавать между некоторыми строками междустрочный интервал, отличный от остального текста, за исключением случаев, указанных в

пунктах 1.1, 1.12, 1.26 - 1.29, 3.2, 3.3, 3.6 настоящих Правил;

1.30.4. выделять отдельные слова или предложения от остального текста путем изменения насыщенности, начертания, размера шрифта, преобразования всех букв в слове в прописные, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.1, 1.6, 1.26, 1.28, 3.3 настоящих Правил.

1.31. При написании сложных чисел пробелы между цифрами не ставятся.

1.32. Если в проекте правового акта, за исключением табличного приложения, содержится указание на размер денежной суммы (стоимость, сумма денежных средств), ее написание оформляется буквенно-цифровым способом в следующей последовательности: цифровое выражение (арабские цифры), написание данной суммы прописью в именительном падеже и указание числительного (рубль, тысяча и т.д.). Размер суммы копеек обозначается цифрами.

Например:

500 (пятьсот) рублей 50 копеек.

В табличном приложении написание размера денежной суммы оформляется в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

1.33. Употребление кавычек.

В проекте правового акта используются кавычки одного вида - двойные угловые кавычки ("елочки") (" ").

Кавычки не отделяются от заключенных в них слов.

Если кавычки заключены в кавычки, то использование кавычек другого вида, отличного от вида, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не допускается.

Кавычки, выделяющие какое-либо слово или несколько слов, перед внешними закрывающими кавычками не указываются, то есть не допускается последовательность из нескольких подряд идущих кавычек.

II. Порядок употребления ссылок

2.1. Ссылки в пунктах правового акта на другие пункты этого же правового акта, а также на ранее принятые правовые акты, договоры, соглашения, иные документы разрешается применять только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

2.2. Реквизиты правового акта указываются в следующей последовательности: вид правового акта, дата подписания, регистрационный номер, наименование.

2.3. При неоднократных ссылках на один и тот же правовой акт, договор, соглашение при первом его упоминании в скобках указывается его сокращенное наименование, которое будет использовано в дальнейшем.

2.4. При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

2.5. При ссылке на конкретную статью, пункт правового акта, состоящего из нескольких частей, глав, разделов, подразделов, номер части, главы, раздела, подраздела, в котором расположены статья, пункт, не указывается.

2.6. Ссылка на статьи одного и того же правового акта или пункты одного и того же правового акта оформляется, начиная с наименьшей статьи или пункта.

Например:

В соответствии с пунктами 2.1, 3.2 Порядка обмена информацией о принявших участие в голосовании избирателях, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, на выборах Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 февраля 2018 года N 59/583-6

2.7. При ссылке не на всю статью или не на весь пункт правового акта, а только на входящий в состав статьи или пункта структурный элемент сначала указывается этот конкретный элемент (начиная с наименьшего).

Например:

Руководствуясь подпунктом "а" пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"

2.8. При введении в рамках проекта правового акта ссылок на его структурные элементы применяется ссылка на правовой акт, приложение, пункт.

Например:

согласно пункту 4 настоящего постановления

или

предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка

или

указанного в абзаце втором настоящего пункта.

2.9. Структурный элемент, на который осуществляется ссылка, обозначается способом, аналогичным его обозначению в тексте правового акта.

В случае если в правовом акте, на который осуществляется ссылка, подпункт обозначен буквой, его обозначение в проекте правового акта печатается строчной буквой в кавычках.

Обозначение абзаца указывается словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается структурный элемент, в составе которого он находится.

2.10. Не допускается производить ссылки на:

2.10.1. недействующие правовые акты, договоры, соглашения (не вступившие в законную силу либо утратившие юридическую силу);

2.10.2. правовые акты низшей юридической силы;

2.10.3. правовые акты о внесении изменений в действующие правовые акты;

2.10.4. структурные элементы правового акта, которые в свою очередь также содержат ссылки на иные правовые акты.

2.11. При ссылке на приложение, которое полностью было изложено в новой редакции, после реквизитов приложения в скобках указывается вид правового акта, дата подписания и регистрационный номер акта, полностью изложившего данное приложение в новой редакции.

Например:

В соответствии с Распределением средств федерального бюджета на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2017 года N 57/552-6 (в редакции постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 февраля 2018 года N 62/613-6)

или

В соответствии с приложением N 2 к постановлению Избирательной

комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2018 года N 58/569-6 "Об утверждении форм приглашений избирателей для участия в голосовании и приглашений избирателей для ознакомления со списком избирателей на выборах Президента Российской Федерации в 2018 году" (в редакции постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 февраля 2018 года N 62/613-6)

2.12. При ссылке на несколько правовых актов необходимо соблюдать иерархическую структуру системы правовых актов (сначала указываются акты большей юридической силы). Правовые акты равной юридической силы располагаются в хронологическом порядке. В пределах одной и той же даты подписания правовые акты располагаются в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

III. Оформление табличного приложения к проекту правового акта

3.1. Таблица - форма представления текста, в котором характеризуются несколько объектов по ряду признаков. Табличные тексты применяются в отчетно-статистических, бухгалтерских, банковских, организационно-распорядительных документах (структура и штатная численность, штатное расписание, план работы, перечень и т.п.).

3.2. В табличном приложении в правом верхнем углу размещается нумерационный заголовок, оформляемый в соответствии с пунктом 1.26 настоящих Правил.

Далее размещается наименование таблицы, что является тематическим заголовком. Наименование таблицы печатается обычным шрифтом с прописной буквы по центру страницы, в кавычки не заключается. Наименование, состоящее более чем из одной строки, печатается через одинарный междустрочный интервал. Точка в конце наименования не ставится.

Наименование таблицы отделяется от нумерационного заголовка и сетки таблицы междустрочным пробелом.

3.3. Внутри таблицы возможно использование размеров шрифта N 12 - 14. Текст таблицы печатается через одинарный междустрочный интервал.

3.4. Таблица имеет два уровня членения текста: вертикальный - графы и горизонтальный - строки. Обобщенные наименования признаков в таблице составляют заголовки и подзаголовки граф, а наименования объектов - заголовки и подзаголовки строк таблицы.

Графа в таблице является основным структурным элементом.

3.5. Графы таблицы должны быть озаглавлены, а если таблица печатается более чем на одном листе - также пронумерованы, при этом номера граф печатаются на каждом листе.

3.6. Заголовок графы печатается по центру графы обычным шрифтом с прописной буквы, а подзаголовок - со строчной, если он составляет одно целое с заголовком, т.е. поясняет его. Если подзаголовок имеет самостоятельное значение, то он пишется с прописной буквы.

Заголовок и подзаголовок графы и строки таблицы выражается именем существительным в именительном падеже единственного числа. Заголовок и подзаголовок, состоящий более чем из одной строки, печатается через одинарный междустрочный интервал. Точка в конце заголовка и подзаголовка не ставится.

В заголовке графы таблицы, предусматривающей указание на единицу измерения, наименование единицы измерения следует писать в родительном падеже множественного числа, в скобках.

3.7. В таблице во всех строках графы 1 или, при наличии графы "N п/п", графы 2 текст пишется с прописной буквы. Во всех остальных графах текст излагается со строчной буквы, за исключением собственных наименований.

Знаки препинания ставятся только внутри предложения. В строке таблицы после слов "Итого", "Всего" двоеточие не ставится.

Написание размера денежной суммы оформляется цифровым способом.

Цифровые величины при перечислении разделяются точкой с запятой.

3.8. В таблице ссылка на сноску может быть обозначена звездочкой или цифрой. Сноски могут быть даны как на каждой странице, где есть ссылка на сноску, так и в конце таблицы. После знака сноски текст сноски начинается с прописной буквы. В конце текста сноски ставится точка.

3.9. Примечание дается в конце приложения. Если есть сноска, то примечание дается перед сноской.

3.10. Числа, одно-, двух- или многострочные текстовые элементы в графе располагаются по первой (верхней) строке графы, левому краю. Допускается выравнивание чисел и однострочных текстовых элементов по центру графы.

IV. Внесение изменений в ранее принятые правовые акты

4.1. Внесение изменений в ранее принятые правовые акты осуществляется путем принятия другого правового акта.

Изменения вносятся только в основной правовой акт. Вносить изменения в основной правовой акт путем внесения изменений в изменяющие его акты недопустимо, за исключением внесения изменений в правовые нормы, регулирующие порядок вступления правового акта в силу.

4.2. Внесение изменений предполагает:

4.2.1. замену цифр, слов, предложений;

4.2.2. исключение цифр, слов, предложений;

4.2.3. исключение структурного элемента не вступившего в силу правового акта;

4.2.4. изложение в новой редакции наименования правового акта, наименования приложения;

4.2.5. изложение структурного элемента, приложения в новой редакции;

4.2.6. дополнение структурного элемента цифрами, словами, предложениями;

4.2.7. дополнение правового акта структурным элементом, приложением;

4.2.8. признание утратившим силу структурного элемента, приложения;

4.2.9. включение в состав, исключение из состава коллегиального органа;

4.2.10. приостановление действия правового акта, его структурных элементов;

4.2.11. продление действия правового акта, его структурных элементов.

4.3. Внесение изменений, предусмотренных подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящих Правил, возможно в случае, если не затрагивается концепция правового акта, а изменения направлены на приведение в соответствие с действующим законодательством и устранение допущенных технических ошибок, опечаток, не являющихся юридически значимыми фактами и не влекущих правовых последствий.

4.4. Независимо от конкретного содержания вносимых изменений наименование проекта правового акта всегда содержит только слово "изменение" в соответствующем числе ("О внесении изменения...", "О внесении изменений...").

4.5. Наименование проекта правового акта излагается в следующей редакции:

4.5.1. при внесении изменений в правовой акт или в правовой акт и приложение наименование проекта правового акта должно содержать вид, дату подписания и регистрационный номер правового акта.

Например:

О внесении изменений в решение
Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги
от 07 апреля 2016 года N 149/1324

4.5.2. при внесении изменений в приложение к правовому акту наименование проекта правового акта должно содержать ссылку на приложение, при наличии, его порядковый номер, а также вид, дату подписания и регистрационный номер правового акта, к которому относится приложение.

Например:

О внесении изменений в приложение к решению
Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги
от 07 июля 2017 года N 43/419

или

О внесении изменений в приложения N 1, 3 к решению
Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги
от 17 апреля 2014 года N 82/678

4.5.3. при внесении изменений в утвержденное правовым актом приложение наименование проекта правового акта должно содержать наименование приложения без указания вида, даты подписания, регистрационного номера и наименования правового акта, которым утверждено приложение.

Например:

О внесении изменений в Положение о поощрениях
в Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги

4.5.4. при внесении изменений в один структурный элемент правового акта или приложения наименование проекта правового акта следует конкретизировать, указав данный структурный элемент.

Например:

О внесении изменения в статью 36 Регламента Территориальной
избирательной комиссии города Лабытнанги со сроком

полномочий 2015 - 2020 гг.

При этом в случае, если изменения вносятся в абзац, подпункт, позицию либо субпозицию, в наименовании проекта правового акта необходимо указать основной структурный элемент правового акта - пункт.

В исключительных случаях при отсутствии основного структурного элемента правового акта наименование проекта правового акта должно содержать указание на наибольший по объему структурный элемент правового акта;

4.5.5. при внесении изменений в два и более приложения, утвержденные правовым актом, наименование проекта правового акта должно содержать порядковые номера приложений, указание на их утверждение, а также вид, дату подписания и регистрационный номер правового акта, которым утверждены приложения.

Например:

О внесении изменений в приложения N 1, 2, утвержденные
Решением Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги
от 05 июля 2011 года N 6/28

4.5.6. при внесении изменений как в приложение к правовому акту, так и в утвержденное правовым актом приложение, наименование проекта правового акта должно содержать порядковые номера всех приложений, в которые вносятся изменения, без указания на утверждение.

Например:

О внесении изменений в приложения N 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,
10, 11, 13 к решению Территориальной избирательной комиссии города
Лабытнанги
от 13 июля 2015 года N 114/1028

4.5.7. при внесении изменений в два и более правовых акта наименование проекта правового акта должно начинаться со слов "О внесении изменений в некоторые...".

При этом в случае внесения изменений в некоторые правовые акты, регламентирующие одни и те же правоотношения, наименование проекта необходимо конкретизировать.

Например:

О внесении изменений в некоторые решения Территориальной
избирательной комиссии города Лабытнанги по вопросам

обеспечения информирования избирателей о зарегистрированных кандидатах

4.5.8. если в проекте правового акта одновременно с пунктами о внесении изменений в правовые акты содержится пункт с перечнем правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, то наличие такого пункта должно быть отражено в наименовании проекта правового акта.

Например:

О внесении изменений в некоторые решения Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги в сфере организации делопроизводства и признании утратившими силу некоторых решений Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги

4.6. В зависимости от объема вносимых изменений проект правового акта имеет соответствующую структурную форму:

4.6.1. изменения оформляются в тексте проекта правового акта в случае, если вносятся не более трех изменений, при этом текстовый объем изменений не превышает формата А-4.

При внесении одного изменения в правовой акт или приложение в постановляющей части проекта правового акта сначала указывается структурный элемент (начиная с наименьшего) правового акта, приложения, в который вносятся изменения, затем излагается содержание изменения.

Например:

1. Абзац первый пункта 11 Порядка хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги, утвержденного решением Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги от 30 июля 2015 года N 122/1076, после слова "участковой" дополнить словами "и окружной".

При внесении нескольких изменений в правовой акт, приложение в постановляющей части проекта правового акта используется формулировка "внести следующие изменения".

Например:

1. Внести в Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги, утвержденный решением Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги от 30 июля

2015 года N 122/1076, следующие изменения:

1.1. ...

4.6.2. изменения оформляются приложением к проекту правового акта в случаях, если вносятся:

4.6.2.1. изменения текстовым объемом более формата А-4;

4.6.2.2. более трех изменений;

4.6.2.3. изменения, оформляемые в виде таблицы;

4.6.3. при оформлении изменений приложением к проекту правового акта в постановляющей части употребляется формулировка: "Утвердить прилагаемое изменение" в соответствующем числе.

Например:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в решение Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги от 18 мая 2015 года N 102/917 "Об информационно-разъяснительной работе".

4.7. В зависимости от вносимых изменений в постановляющей части проекта правового акта указываются следующие реквизиты правового акта, приложения:

4.7.1. при внесении изменений в правовой акт и (или) приложение указывается вид, дата подписания, регистрационный номер и наименование правового акта.

Например:

1. Внести в решение Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги от 18 мая 2015 года N 102/917 "Об информационно-разъяснительной работе" следующие изменения:

или

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения N 1, 2 к решению Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги от 18 мая 2015 года N 102/917 "Об информационно-разъяснительной работе".

4.7.2. при внесении изменений в утвержденное правовым актом приложение указывается наименование приложения, вид, дата подписания и регистрационный номер правового акта, которым приложение было утверждено.

Например:

1. Внести в Положение о "Горячей линии" телефонной связи с избирателями в период подготовки и проведения выборов депутатов Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги, утвержденное решением Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги от 02 июля 2015 года N 108/981, следующие изменения:

1.1. ...

4.7.3. при внесении изменений в несколько правовых актов, оформляемых приложением к проекту правового акта, вид, дата подписания, регистрационный номер и наименование правовых актов не указывается.

Например:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые решения Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги.

4.8. В случае, если в правовой акт вносится одно изменение, в постановляющей части проекта правового акта указываются реквизиты правового акта в соответствии с подпунктами 4.7.1, 4.7.2 пункта 4.7 настоящих Правил, далее излагается содержание вносимого изменения. Словосочетание "внести изменение" не употребляется.

Например:

1. Подпункт 4.1.5 пункта 4.1 Положения о Рабочей группе по взаимодействию Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги с общественными организациями инвалидов, утвержденного решением Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги от 10 мая 2016 года N 2/14, изложить в следующей редакции:

"4.1.5. ...".

Если в правовой акт вносятся несколько изменений, постановляющая часть проекта постановления начинается со слов "Внести следующие изменения", далее указываются реквизиты правового акта в соответствии с подпунктами 4.7.1, 4.7.2 пункта 4.7 настоящих Правил и излагается содержание вносимых изменений.

Например:

1. Внести следующие изменения в пункт 4.1 Положения о Рабочей группе по взаимодействию Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги с общественными организациями инвалидов, утвержденного решением Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги от 10 мая 2016 года N 2/14:

1.1. ...

4.9. Правовые акты, в которые предполагается внесение изменений, располагаются в тексте проекта правового акта в хронологическом порядке. В пределах одной и той же даты подписания правовые акты располагаются в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

4.10. При внесении изменений в правовой акт недопустимо изменять буквенное или цифровое обозначение его структурных элементов.

4.11. Дополняемому структурному элементу, который включается в текст правового акта до последнего структурного элемента того же вида, присваивается порядковый номер, буквенное обозначение предшествующего ему структурного элемента того же вида с добавлением через дефис дополнительного порядкового номера, начиная с первого.

Например:

V-1, 3-1, 2.5-1, г-1

Доплняемому структурному элементу, который включается в текст правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваивается номер, буквенное обозначение, следующее за номером последнего.

В обязательном порядке указывается порядковый номер дополняющего структурного элемента.

Например:

1.1. пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

"2.3. ...";

или:

1.1. подпункт 2.3 дополнить позицией 2.3.4 следующего содержания:

"2.3.4. ...";

или:

1.1. пункт 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

" ... ";

Необходимая в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции правового акта (без оговорки в тексте проекта правового акта).

4.12. При необходимости дополнить правовой акт приложением между уже имеющимися приложениями следует руководствоваться пунктом 4.11 настоящих Правил.

4.13. При признании структурного элемента правового акта утратившим силу место этого структурного элемента в структуре правового акта сохраняется и не заменяется другим структурным элементом.

4.14. С целью сохранения структуры пункта, иного входящего в его состав структурного элемента правового акта:

4.14.1. дополнение абзацами производится только в конец соответствующего структурного элемента;

4.14.2. при необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция того структурного элемента, к которому относится абзац;

4.14.3. при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не производится. Утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данный структурный элемент.

4.15. Вносимые в правовой акт изменения должны излагаться последовательно относительно его структурных элементов, в которые вносятся изменения.

Например:

1.1. в пункте 1...;

1.2. в пункте 2...;

1.3. в пункте 3...

4.16. Внесение нескольких изменений в различные структурные элементы правового акта оформляется отдельными пунктами, подпунктами, позициями, субпозициями.

Например:

1. В постановлении Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от ... N ... "...":

1.1. в наименовании слова "..." исключить;

1.2. в Положении..., утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. в пункте 2:

- 1.2.1.1. в подпункте 2.4 слова "... " заменить словами "...";
- 1.2.1.2. абзац третий подпункта 2.6 признать утратившим силу;
- 1.2.2. пункт 3 после слова "... " дополнить словами "...";
- 1.2.3. дополнить пунктом 7 следующего содержания:
"7. ...";
- 1.3. в приложении к Положению:
 - 1.3.1. пункты 6 - 9 изложить в следующей редакции:
"6. ...
...".

4.17. При одновременном внесении в правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных элементов данного правового акта вносимые изменения и признание утратившими силу должны быть изложены последовательно с указанием конкретного структурного элемента, в который вносятся изменения или который признается утратившим силу.

Например:

1. Внести в Положение о проведении фотоконкурса "Выборы в объективе", посвященного выборам Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года, утвержденное решением Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги от 05 марта 2018 года N 63/622, следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.1 слова "... " заменить словами "...";
- 1.2. пункт 3.3 признать утратившим силу;
- 1.3. подпункт 4.2.1 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:
"4.2.1. ...".

4.18. Каждое вносимое в правовой акт изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретного структурного элемента, в который вносятся изменения.

Внесение изменений в обобщенной форме, в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки "по тексту", запрещается. Исключение составляет изложение в новой редакции или признание утратившими силу нескольких подряд расположенных структурных элементов одного вида или дополнение несколькими последовательно

расположенными структурными элементами одного вида.

Например:

1.1. абзацы третий - шестой пункта 5 изложить в следующей редакции:

"..."

...";

или

1.1. дополнить пунктами 10 - 13 следующего содержания:

"10. ..."

...";

или

1.1. пункты 7 - 11 признать утратившими силу;

4.19. Если в пункте правового акта необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в этот пункт или входящий в его состав структурный элемент не вносятся, то заменяемое слово или слова указываются в именительном падеже единственного числа с указанием на то, что они заменяются словом или словами в соответствующих падеже и числе.

Например:

1.1. в пункте 2 слова "Государственная Дума" в соответствующем падеже заменить словами "Законодательное Собрание" в соответствующем падеже.

4.20. При внесении изменений в правовой акт сначала указывается, какой структурный элемент изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений в правовой акт следует оформлять, начиная с наименьшего структурного элемента, за исключением изменений, вносимых в один пункт, одну строку нескольких граф таблицы (при внесении таких изменений в таблицу изменения вносятся последовательно относительно пунктов, а не граф). Наименование структурного элемента указывается полностью (без сокращения).

Например:

1.1. абзац второй подпункта 1.3 пункта 1 дополнить предложением следующего содержания: "...";

4.21. При внесении изменений, предусмотренных подпунктами 4.2.4 и 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Постановления, употребляется формулировка "изложить в следующей редакции:". Новая редакция структурного элемента, имеющего буквенное или цифровое обозначение, должна включать не только правовые предписания, но и его порядковый номер или буквенное обозначение.

Например:

1. Пункт 1.1 Положения о проведении фотоконкурса "Выборы в объективе", посвященного выборам Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года, утвержденного решением Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги от 05 марта 2018 года N 63/622, изложить в следующей редакции:

"1.1. ...".

4.22. При внесении дополнений в структурный элемент правового акта указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

4.23. В случае если дополняется словами пункт или иной входящий в его состав структурный элемент правового акта и это дополнение должно находиться в конце данного пункта или структурного элемента, знак препинания, употребленный в конце дополняемого пункта или дополняемого структурного элемента, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

Например:

1.1. пункт 2 дополнить словами "...";

4.24. Вносимые в правовой акт изменения должны быть согласованы с действующими нормами правового акта.

4.25. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин "цифры".

4.26. При необходимости заменить сочетания слов и цифр употребляется термин "слова".

4.27. В случае изменения наименования правового акта, имеющего приложение, одновременно в форме самостоятельной поправки необходимо внести соответствующее изменение в нумерационный заголовок приложения.

4.28. Новая редакция правового акта не допускается.

Принятие нового правового акта с одновременным признанием

утратившим силу ранее действовавшего правового акта осуществляется в случаях, если:

4.28.1. в правовой акт вносятся изменения, требующие переработки правового акта по существу, не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных элементов;

4.28.2. меняется концепция правового акта либо вносятся изменения в более чем одну треть структурных элементов правового акта;

4.28.3. после внесения изменений сохраняют значение только отдельные структурные элементы правового акта, причем частично;

4.28.4. необходимо внести изменения в правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

4.29. Структурный элемент правового акта излагается в новой редакции в случаях, если:

4.29.1. необходимо внести существенные изменения в данный структурный элемент;

4.29.2. неоднократно вносились изменения в текст структурного элемента.

4.30. Изложение структурного элемента правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данного структурного элемента.

4.31. При необходимости изложить приложение в новой редакции текст новой редакции приложения включается в текст изменяющего правового акта и не является его приложением.

Нумерационный заголовок приложения, излагаемого в новой редакции, оформляется следующим образом: после реквизитов приложения в скобках указываются вид правового акта, дата подписания и регистрационный номер акта, полностью изложившего данное приложение в новой редакции.

Например:

1. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

"Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Решением
Территориальной избирательной
комиссии города Лабытнанги
от 25 декабря 2017 года № 57/552

(в редакции решения
Территориальной избирательной
Комиссии города Лабытнанги
от 14 февраля 2018 года N 63/630)

...".

4.32. Текст проекта правового акта о внесении изменений в состав коллегиального органа излагается в следующем порядке:

включение нового члена состава коллегиального органа с указанием должности. При этом сохраняется имеющийся алфавитный порядок перечисления фамилий состава коллегиального органа;

внесение изменений в наименование должности действующего члена состава коллегиального органа;

исключение члена из состава коллегиального органа без указания его должности.

4.33. В таблицу изменения вносятся следующим образом:

4.33.1. в качестве координат изменяемых положений указывается как строка, так и графа таблицы. При этом указывается полное наименование соответствующей строки и графы. В случае если графы, строки изменяемой таблицы имеют порядковые номера, в качестве координат изменяемых положений допускается использовать их цифровое обозначение.

Например:

1.1. в строке "Квартал" графы 3 слово "месяц" заменить словом "год";

или

1.1. в пункте 4 графы "Ответственный" слова "Петров В.Я." заменить словами "Лесников А.С.";

4.33.2. в случае, если в таблицу вносятся изменения, требующие переработки таблицы по существу, а также если вносятся изменения в более чем одну треть структурных элементов таблицы, она прилагается к проекту правового акта в новой редакции либо в новой редакции представляется отдельный блок (раздел) таблицы;

4.33.3. при дополнении пункта таблицы новой строкой данное изменение оформляется в соответствии с пунктом 4.11 настоящих Правил;

4.33.4. перед и после границы таблицы (табличной строки) ставятся кавычки размером шрифта N 14.

Например:

строку

"

12	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении		
----	---	--	--

"

заменить строкой следующего содержания:

"

12	Число не учтенных при получении избирательных бюллетеней		
----	--	--	--

"

V. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

5.1. С целью систематизации правовых актов Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги, в связи с изданием новых правовых актов и признанием утратившими силу отдельных правовых актов, отдельных положений правовых актов готовится перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу.

5.2. В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются:

5.2.1. правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывается как сам правовой акт, так и все правовые акты, которыми в текст основного правового акта ранее вносились изменения;

5.2.2. правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, т.е. если утрачивает силу не весь правовой акт, а только его отдельные структурные элементы (все нумерованные структурные элементы правового акта, в том числе абзацы). При этом отдельными позициями указывается как сам структурный элемент правового акта, так и все правовые акты (их структурные элементы), которыми в текст данного структурного элемента ранее вносились изменения.

5.3. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, может быть отдельным пунктом в проекте правового акта,

устанавливающим новое правовое регулирование, может быть отдельным пунктом в проекте правового акта о внесении изменений в правовые акты и признании утратившими силу некоторых правовых актов, а также может быть самостоятельным проектом правового акта.

Оформление одновременного внесения изменений в правовой акт и признания утратившим силу структурных элементов этого же правового акта производится в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил.

5.4. В случае если признание утратившим силу правового акта или структурного элемента правового акта оформляется отдельным правовым актом, то наименование проекта такого правового акта должно начинаться со слов "О признании утратившим силу" в соответствующем числе.

В случае если в правовом акте, устанавливающим новое правовое регулирование, содержится пункт о признании правовых актов (или их структурных единиц), ранее регулировавших данные правоотношения, утратившими силу, то в наименовании проекта правового акта такой пункт не отражается.

Слова "о признании утратившими силу" не употребляются в наименовании проекта правового акта, когда пункты, признающие правовой акт или его структурные элементы утратившими силу, не самостоятельны, не имеют собственного предмета регулирования, а вводятся для приведения правовой базы в соответствие с внесенными другими пунктами этого же правового акта изменениями.

5.5. При включении каждого правового акта в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны вид правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование.

5.6. Каждый правовой акт включается в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельной позиции. Правовые акты, содержащиеся в таком перечне, могут иметь порядковую нумерацию.

5.7. Если в правовом акте остался один структурный элемент после того, как остальные утратили силу, и он подлежит признанию утратившим силу, то необходимо признавать утратившим силу весь правовой акт полностью, а не один структурный элемент.

5.8. Правовые акты в перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагаются в хронологическом порядке (по дате их подписания). В пределах одной и той же даты подписания правовые акты располагаются в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

5.9. В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, следует включать не только правовые акты, которые действовали до принятия нового правового акта, но также правовые акты по данному вопросу, которые ранее фактически утратили силу либо поглощены последующими правовыми актами, но не были признаны утратившими силу в установленном порядке.

5.10. В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включаются правовые акты (нормы) временного характера, срок действия которых истек.

5.11. Если подлежащий признанию утратившим силу структурный элемент правового акта содержит указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается только этот структурный элемент, а приложение отдельно не указывается, в данном случае оно утрачивает силу.

В случае, если структурный элемент, содержащий ссылку на приложение, излагается в новой редакции, в которой ссылка на приложение отсутствует, приложение считается утратившим силу.

5.12. Если в структурном элементе правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое действие, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается этот структурный элемент только в части, относящейся к приложению.

5.13. Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только структурные элементы приложения.

5.14. Если правовой акт еще не вступил в силу, а необходимость в нем утрачена, применяется термин "отменить".

5.15. При признании утратившим силу всего правового акта, наименование которого было изменено, в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, данный правовой акт включается с его первоначальным наименованием. Правовой акт, изменивший наименование первого правового акта, включается в перечень в виде отдельной позиции.

При признании утратившим силу структурного элемента правового акта, наименование которого было изменено, в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, правовой акт включается с измененным наименованием.

При признании утратившей силу неотделимой части правового акта, наименование которого было изменено, в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, правовой акт включается с измененным наименованием.

5.16. При признании утратившим силу структурного элемента правового акта, которого не было в его первоначальной редакции (который был дополнен позднее), в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельных позиций включаются:

5.16.1. данный структурный элемент;

5.16.2. структурный элемент правового акта, которым утрачивающий силу структурный элемент был дополнен.

5.17. При необходимости установить в одном перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, разные даты, с которых правовые акты признаются утратившими силу, перечень подразделяется на структурные элементы, формируемые в соответствии с соответствующей датой (сроком) утраты силы.

5.18. Если в правовом акте имеются пункты, которыми признавались утратившими силу ранее изданные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких пунктов.

VI. Порядок применения настоящих Правил

6.1. Проекты правовых актов, устанавливающие новое правовое регулирование, оформляются в соответствии с настоящими Правилами.

В правовые акты, подготовка которых осуществлялась в соответствии с настоящими Правилами, изменения вносятся также в соответствии с настоящими Правилами.

Признание утратившим силу какого-либо структурного элемента таких проектов правовых актов или признание правового акта утратившим силу полностью производится в соответствии с настоящими Правилами.

6.2. На правовые акты, которые были приняты до утверждения настоящих Правил, но не противоречат им, также распространяется действие настоящих Правил.

6.3. В отношении ранее принятых правовых актов, не полностью отвечающих требованиям настоящих Правил, они будут применяться в той части, в какой это допустимо без изменения или нарушения их формы и содержания (например, без учета разработанной настоящими Правилами

структуры пункта).

При ссылке на структурные элементы существующих правовых актов, внесении в них изменений и признании утратившими силу структурных элементов таких правовых актов следует применять те обозначения структурных элементов, которые уже используются в данных правовых актах.

6.4. Указанные в пункте 6.3 настоящих Правил положения применяются на период действия правовых актов, которые приняты до утверждения настоящих Правил и не отвечают их требованиям.

Данное исключение распространяется только на случаи невозможности применения положений настоящих Правил.